



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Disposizione Dirigenziale Rep. n. **4663** Prot. n. **86161/VII/16.34**
del **23/12/14**

IL DIRIGENTE

- VISTO il Dlgs. 165/2001 art. 4 comma 2 secondo cui spetta al dirigente l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010 in materia di contratti per attività di insegnamento;
- VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25/10/2011 e del Consiglio di Amministrazione dell'8/11/2011 di approvazione del progetto per le politiche linguistiche di Ateneo;
- VISTA la delibera del Comitato di Gestione del Centro Linguistico di Ateneo che, nella seduta del 20/11/2014, ha approvato l'avvio di una nuova procedura selettiva per formatori linguistici di lingua inglese, mirata a far fronte sia alle esigenze connesse al Progetto per le Politiche Linguistiche, sia a quelle connesse alla Programmazione Didattica delle sedi romagnole e alle richieste provenienti da strutture interne all'Ateneo;
- ACCERTATO che il personale didattico in forze al CLA non ha disponibilità di ore e che si rende quindi necessario il ricorso a risorse esterne;

EMANA

la seguente procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per la copertura delle attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese di cui alle premesse per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo, fino alla fine dell'A.A. 2016/17.

1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) madrelinguismo, vale a dire capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese acquisita per derivazione familiare o vissuto linguistico;
- 2) titolo di studio:
 - diploma di laurea del vecchio ordinamento di studi ovvero laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi ovvero titolo di studio universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere;
 - titolo di laurea triennale unitamente alla certificazione TEFL o TESOL ovvero titolo di studio universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana.

La commissione valuterà - ai soli fini dell'ammissione alla selezione - l'equivalenza del titolo estero.

Per i titoli conseguiti in Paesi extra UE, occorre allegare apposita dichiarazione di valore rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica.



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Alla procedura di valutazione comparativa non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore/CEL appartenente al Centro Linguistico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Comitato di Gestione o del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Bologna.

Gli ex-dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla procedura di valutazione comparativa solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dalla recente Riforma del lavoro (Legge Fornero)¹ per il pensionamento di vecchiaia.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Per gli ex-dipendenti dell'Alma Mater Studiorum cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

2. Oggetto della selezione

È indetta una procedura di valutazione comparativa per la copertura di posti di formatore linguistico di lingua inglese per corsi finalizzati al conseguimento di idoneità e/o certificazioni linguistiche, nell'ambito del progetto per le politiche linguistiche di Ateneo di cui alla premessa e per ogni altra esigenza formativa che emerga dalla programmazione didattica.

Gli incarichi hanno durata biennale.

Le sedi di svolgimento dell'incarico per le quali la presente selezione viene indetta sono: Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini.

3. Attività richiesta e remunerazione

Ore complessive: 500 annue, per un totale complessivo di 1000 ore, di cui:

- 300 ore frontali annue, per un totale complessivo di 600 ore;
- 200 ore annue di altre attività (esami, ricevimento studenti, ecc.) per un totale complessivo di 400 ore.

Importo previsto (lordo soggetto): € 25.000,00 annui per un totale complessivo di € 50.000,00.

Si precisa che la cifra è comprensiva dei soli oneri previdenziali e fiscali a carico del vincitore.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre eventuali esigenze che dovessero sopravvenire, mantenendo la tariffa oraria di € 50,00 (lordo soggetto).

La graduatoria rimarrà in vigore fino alla fine dell'A.A. 2016/17.

4. Diritti e doveri dei formatori linguistici

I formatori linguistici garantiscono l'attività di formazione per l'apprendimento della lingua inglese; utilizzano le piattaforme didattiche online ove previste; forniscono supporto didattico e assistenza agli studenti; possono collaborare alla preparazione e alla somministrazione delle prove di verifica delle competenze iniziali, in itinere e finali; si occupano, laddove previsto, della correzione delle prove idoneative e della visione delle prove svolte dagli studenti (quest'ultima attività in collaborazione con il personale T.A. preposto) e di ogni altra eventuale attività prevista legata all'apprendimento linguistico e alla valutazione degli studenti.

Gli orari relativi all'impegno didattico saranno definiti dal CLA e non potranno essere modificati.

¹ Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; se il servizio si è concluso a decorrere dal 1 gennaio 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente.



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Nello svolgimento delle attività, il formatore linguistico è tenuto a concordare sillabi e materiale didattico di riferimento con il responsabile per la lingua identificato dalla struttura didattica.

I formatori linguistici sono tenuti alla registrazione delle attività svolte e alla compilazione del registro con le modalità definite dal CLA.

I formatori linguistici sono soggetti a verifica dell'attività svolta, anche - ove previsto - tramite valutazione dei risultati dei questionari sottoposti agli studenti.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, redatta secondo il fac-simile, deve essere indirizzata a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Centro Linguistico di Ateneo e presentata **entro il 23/01/2015 alle ore 13** con una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta presso:** Ufficio Amministrativo CLA Bologna, Piazza San Giovanni in Monte 4 - 40124 Bologna, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- tramite fax, al numero 051/ 2086118;
- tramite **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale una e-mail all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it, allegando la documentazione richiesta in formato PDF (ciascun allegato non deve superare i 5 MB).

Si segnala che il CLA, durante le festività natalizie, sarà aperto il 29, 30 e 31 dicembre 2014, mentre sarà chiuso nei giorni 24 dicembre 2014, 2 e 5 gennaio 2015. Nei giorni di chiusura non sarà possibile presentare la domanda direttamente all'ufficio.

Gli interessati dovranno far pervenire, datati e firmati a pena di esclusione:

- domanda di ammissione redatta utilizzando l'allegato 1;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, recante i titoli di studio, e le esperienze professionali con indicazione del periodo in cui sono state svolte e della loro durata. La Commissione non procederà alla valutazione di titoli ed esperienze professionali non adeguatamente specificati;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione dei titoli posseduti, in particolare quelli elencati nei requisiti di partecipazione di cui all'art.1, utilizzando eventualmente l'allegato 3;
- in caso di invio tramite fax, copia fotostatica di un documento di identità;
- in caso di invio tramite PEC, copia in formato PDF del documento di identità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione della domanda.

In caso di invio tramite PEC, l'obbligo di sottoscrizione autografa si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata una copia in formato PDF di un documento d'identità n corso di validità.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 L.183/2011.

Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, o dalla mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o a causa di fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

6. Cause di esclusione

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza dei requisiti previsti nell'art. 1 del presente bando.

7. Valutazione comparativa

La commissione che procederà alla valutazione comparativa dei candidati è nominata con Disposizione Dirigenziale ed è composta da almeno tre membri.

La commissione valuterà i titoli ed effettuerà un colloquio in lingua inglese. Per i candidati stranieri, il colloquio comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio complessivo (100 punti) sarà determinato da:

- punteggio per i titoli (max punti 40/100);
- punteggio per il colloquio (max punti 60/100).

L'ammissione al colloquio è riservata ai candidati che nella valutazione preliminare dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di 20.

Ai fini della ammissione al colloquio e della valutazione comparativa, si valutano i seguenti titoli ed esperienze professionali purché pertinenti all'attività da svolgere:

1. comprovata esperienza in attività formative della lingua inglese fino a 20 punti;
2. attestazione dell'idoneità all'insegnamento della lingua inglese rilasciata dai competenti enti (diploma e/o certificazioni TESOL e TEFL accreditate, ecc.) fino a 5 punti;
3. ulteriori titoli oltre a quelli necessari all'ammissione (ulteriore laurea triennale, laurea magistrale o specialistica, diploma e titoli post laurea, assegno di ricerca, dottorato di ricerca ecc.) fino a 5 punti;
4. esperienza nell'utilizzo di piattaforme didattiche fino a 5 punti;
5. eventuali pubblicazioni fino a 5 punti.

L'esito della valutazione titoli sarà pubblicata all'indirizzo Internet del CLA e del Portale di Ateneo.

I colloqui si svolgeranno, in forma pubblica, a partire dal 9/02/2015 presso il Centro Linguistico di Ateneo, sede di P.zza San Giovanni in Monte, 4 - 40124 Bologna.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio uguale o superiore a 30/100.

8. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei verrà pubblicata sul sito Web del CLA e sul Portale di Ateneo e avrà validità fino alla fine dell'A.A. 2016/17.

9. Modalità di presentazione di eventuali ricorsi

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni delle commissioni giudicatrici, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione; il Rettore decide in merito al ricorso entro i 30 giorni successivi, sentita una commissione di tre membri da lui stesso nominata per l'esame del ricorso.

Avverso il presente Decreto Dirigenziale potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione.



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

10. Norma di salvaguardia

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento amministrativo di approvazione atti della selezione.

11. Requisiti per la stipula e incompatibilità

Il candidato risultato vincitore, dipendente di altro ente pubblico con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale superiore al 50%, deve produrre, prima dell'inizio dell'attività didattica, il nulla osta della struttura di appartenenza.

La titolarità dei contratti di cui al presente bando è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato con le Università italiane, con l'iscrizione a corsi di dottorato, con assegni di ricerca e assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Pertanto al momento della sottoscrizione del contratto il candidato vincitore dovrà dichiarare, a pena di decadenza dal diritto alla stipula, di non avere in corso nessuno dei rapporti sopra indicati.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Orsola Brizio – Responsabile Settore CLA.

Visto:

Area Didattica e Servizi agli Studenti
La Responsabile dott.ssa Angela Negrini

Settore Centro Linguistico di Ateneo
La Responsabile dott.ssa Orsola Brizio

23/12/14